



AGENȚIA SERVICII PUBLICE A REPUBLICII MOLDOVA
PUBLIC SERVICES AGENCY OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

MD-2012, municipiul Chișinău, str. Aleksandr Pușkin, 42

42 Aleksandr Pushkin str., MD-2012 Chisinau

Tel.: +373 22 50 46 54 Fax: +373 22 21 22 59 e-mail: asp@asp.gov.md, web: asp.gov.md

21.10.2020 nr. 01/7416

La nr. 36/01-06/606 din 09 octombrie 2020

Agencia Relatii Funciare
și Cadastru

Ca urmare a examinării proiectului definitivat al hotărârii Guvernului *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (număr unic 739/ARFC/2020)*, vă comunicăm, în limita competențelor funcționale, despre lipsa propunerilor și obiecțiilor la subiectul dat.

Director

Vladislav ZARA



SERVICIUL TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI SECURITATE CIBERNETICĂ

MD-2012 mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale, 1 IDNO 1003600096694
tel.: + 373 22 820 900, fax: + 373 22 250 522 e-mail: stisc@stisc.gov.md, itsec@itsec.gov.md

19.10.2020

nr. 1.4/1600/44-20

La nr. 36/01-06/606 din 09.10.2020

Agencia Relatii Funciare și Cadastru

Copie: Cancelaria de Stat

Prin prezenta, I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a examinat proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (*număr unic 739/ARFC/2020*) și Vă comunică despre susținerea proiectului cu următoarele propuneri și obiecții.

Cu referire la pct.4 al Regulamentului solicităm excluderea acestuia din motiv că I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” nu are competențe legale privind aprobarea clasificatoarelor.

Totodată cu referire la ultimul alineat al pct.8 solicităm aducerea acestuia în concordanță cu prevederile art.7 al Legii 467-XV/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale.

Având în vedere prevederile pct.19 a Hotărârii Guvernului nr.414/2018 *cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat*, a se expune în redacție nouă pct.12 al Regulamentului, după cum urmează: „Administratorul tehnic al SI „RSRM” este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”, care va asigura administrarea tehnică și menținerea SI „RSRM””.

Totodată propunem excluderea pct.18 din textul regulamentului dat fiind faptul că autorul face o trimitere eronată la pct.8 a Hotărârii Guvernului nr.128/2014 *cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună MCloud* care nu are nici o tangență cu cele relatate de către autor.

Director Digitally signed by Popovici Serghei
Date: 2020.10.19 13:41:18 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Serghei POPOVICI

ex. Purice S., tel. 820-951

AGENCIA RELATII FUNCiare
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA
Intrare nr. 983
" 19 " octombrie 2020



**MINISTERUL JUSTIȚIEI
AL REPUBLICII MOLDOVA**

str. 31 August 1989, nr. 82
MD- 2012, mun. Chișinău,
tel.: 0 22 23 47 95, fax: 0 22 23 47 97
www.justice.gov.md

Nr. 04/7771 din 16.10.2020
Ref. la nr. 36/01-06/606 din 09.10.2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru

Urmare examinării proiectului definitivat al hotărârii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (*număr unic 739/ARFC/2020*), comunicăm următoarele.

La proiectul hotărâii Guvernului:

1. În avizul nr. 04/7059 din 25 septembrie 2020, Ministerul Justiției a menționat că în clauza de adoptare urmează a fi indicat articolul concret din lege, care constituie temei legal de adoptare a actului normativ. Astfel, deși în sinteza obiecțiilor și propunerilor este indicat că observația se acceptă, modificări în acest sens, au fost efectuate parțial. Prin urmare, reiterăm obiecția enunțată în aviz în partea ce ține de referința la *Legea nr. 71/2007 cu privire la registre și la Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale* or, la legile enunțate nu sunt indicate articolele concrete care constituie temei juridic.

2. La pct. 1 cuvintele „se anexează” se vor indica între paranteze rotunde.

3. La pct. 2 cuvintele „autorității publice centrale administrative” se vor substitui cu cuvintele „autorității administrative centrale”.

La proiectul Anexei (Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului Informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”):

4. La pct. 1, referința la regulament se va substitui cu referința la Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” or, referința la regulament se poate efectua în cazul în care la prima utilizare în text este indicat „(în continuare-Regulament)”.

5. În avizul său, Ministerul Justiției a menționat că noțiunea „participanții la înregistrare” nu este utilizată în textul proiectului, în cuprinsul acestuia fiind utilizate noțiunile „participanții la procedura de înregistrare” și „participanții înregistrării”. Prin urmare, a fost înaintată propunerea fie de a modifica noțiunea indicată la pct. 9, fie utilizarea în text a noțiunii a cărei semnificație este indicată în regulament. În proiectul definitivat, la pct. 8 (în redacția veche pct. 9) sunt utilizate ambele noțiuni indicate în text. În acest sens, menționăm că atât la art. 8 cât și în text urmează a fi indicată o singură noțiune, or aceleași noțiuni se examinează în același timp.

Digitally signed by Foltea Radu
Reason: Foltea Radu Signature
Location: Moldova



**AGENCIA RELATIÍ FUNCIARE
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA**

Intrare nr. 979

19 - octombrie 2020

Adițional, reiterăm necesitatea expunerii noțiunilor în ordine alfabetică. u

6. Potrivit pct. 9 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”(în continuare-Regulament), posesorul registrului este statul. În acest sens, menționăm că, în conformitate cu art. 10 alin. (1) din *Legea nr. 71/2007 cu privire la registre*, statul este proprietar al registrelor de stat. Prin urmare, la pct. 9, cuvântul „posesorul” se va substitui cu cuvântul „proprietarul”. u

7. La pct. 16 la referința la *Legea nr. 71/2007* se va indica și denumirea acesteia. u

8. La pct. 11, este indicat că noțiunea „Sistemul Informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”” se va utiliza în continuare ca „SI „RSRM””. Prin urmare, la pct. 17, referința la SI se va substitui cu referința la SI „RSRM”. u

9. La pct. 18 norma nu conține un gând încheiat, motiv pentru care propunem revizuirea acesteia. Adițional, reiterăm necesitatea substituirii referinței la **articolul 8** din *Hotărîrea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală MCloud* cu referința la **pct. 8** din *Hotărîrea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală MCloud*. u

10. Avînd în vedere obiecția enunțată supra, la pct. 20 sbp. 3), referința la deținătorul registrului se va substitui cu referința la deținătorul SI „RSRM”. u

11. Reiterăm obiecția potrivit căreia la denumirea Capitolului IV cuvîntul „formarea” se va substitui cu cuvîntul „crearea” or, în *Legea nr. 71/2007* nu este utilizat cuvîntul „formarea” (obiecție similară și la pct. 31 și pct. 35). Adițional, în Capitolul IV cuvîntul „menținerea” se va reformula în sensul utilizării terminologiei din *Legea nr. 71/2007*. u

12. La pct. 32 la referința la *Legea privind funcționarea limbilor pe teritoriul Republicii Moldova* cuvintele „cu modificările ulterioare” se vor exclude ca fiind inutile. u

13. La pct. 45 din sintagma „legislația în vigoare” se vor exclude cuvintele „în vigoare” ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment (obiecție similară și la pct. 46 și pct. 101). u

14. La pct. 49 sbp. 9) lit. a), sintagma „actele normative” se va substitui cu sintagma „actelor normative” pentru integrarea armonioasă în text. u

15. În avizul său, Ministerul Justiției a menționat că la pct. 67 (în redacția actuală pct. 66), referința la anexa nr. 3, *modificat prin Hotărîrea Guvernului nr. 1261/2004* se va substitui cu referința la anexa nr. 3 la *Règulamentul cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar*, aprobat prin *Hotărîrea Guvernului nr. 24/1994*. În u

proiectul definitivat, modificări în acest sens nu au fost efectuate. Prin urmare, reiterăm obiecția enunțată în aviz. Totodată, menționăm că, în conformitate cu art. 64 alin. (1) din *Legea nr. 100/2017*, modificările se încorporează, de la data intrării în vigoare a dispozițiilor de modificare, în actul de bază, identificându-se cu acesta. Intervențiile ulterioare privind modificarea sau abrogarea normelor modificate ori a dispozițiilor de modificare trebuie raportate la actul de bază.

16. La pct. 67 sbp. 1) și 2) se vor exclude cuvintele „al prezentului regulament” pentru a asigura conformitatea cu art. 55 alin. (4) din *Legea nr. 100/2017*, ce prevede că „În cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural sau constitutiv respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ”.

17. La pct. 67 sbp. 2) referința la pct. 64 se va substitui cu referința la pct. 63 or, secțiunile A și B sunt specificate la pct. 63 și nu la pct. 64.

18. La pct. 69, referința la sistem se va substitui cu referința la SI „RSRM”, astfel cum este indicat la pct. 11 din regulament.

19. Ministerul Justiției a menționat că la pct. 86 (în redacția actuală pct. 85), referința la *Hotărîrea Guvernului nr.1123/2010 cu privire la aprobarea Cerințelor pentru asigurarea securității datelor cu caracter personal în timpul prelucrării acestora în sistemele informaționale de date personale* se va substitui cu referința la *Cerințele față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal*, aprobate prin *Hotărîrea Guvernului nr. 1123/2010*, în acest sens urmînd a fi revizuite și restul trimiterilor la actele normative din textul proiectului. În sinteza obiecțiilor și propunerilor este indicat că observația se acceptă, însă modificări în acest sens nu au fost efectuate. Prin urmare, reiterăm obiecția enunțată în aviz.

Totodată, menționăm că, referința la *Hotărîrea Guvernului nr. 738/2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de creare și actualizare a metadatelor pentru seturile și serviciile de date spațiale* se va substitui cu referința la *Anexele nr.1, 2, 3 din Regulamentul cu privire la normele de creare și actualizare a metadatelor pentru seturile și serviciile de date spațiale*, aprobat prin *Hotărîrea Guvernului nr. 738/2017* or, prevederi referitoare la protejarea datelor cu caracter personal sunt indicate în anexele enunțate. În ceea ce privește *Regulamentul cu privire la normele de aplicare care stabilesc modalitățile tehnice de interoperabilitate și armonizare a seturilor și serviciilor de date spațial, precum și termenul de implementare*, aprobat prin *Hotărîrea Guvernului nr. 683/2018* menționăm că acesta

nu conține prevederi ce țin de protecția datelor cu caracter personal. Prin urmare, propunem excluderea acestuia de la pct. 85.

20. La pct. 88 sbp. 4) referința la articolul 9 alin. (1) lit. b) din *Legea nr. 254/2016 cu privire la infrastructura națională de date spațiale* se va substitui cu referința la articolul 9 alineatul (1) lit. c) or, prevederi referitoare la servicii de descărcare sunt indicate la art. 9 alin. (1) lit. c) din *Legea nr. 254/2016*.

21. La pct. 90 referința la distribuirea seturilor de date spațiale se va substitui cu referința la partajarea seturilor de date spațiale astfel cum este indicat la art. 13 din *Legea nr. 254/2016* la care se face referință în punctul din regulament. Totodată, la referința la *Hotărîrea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la normele de partajare a seturilor de date spațiale și a serviciilor aferente între entitățile publice și terți*, la anul adoptării cifrele „2016” se vor substitui cu cifrele „2018”.

Secretar de stat

Radu FOLTEA



MD-2005, mun.Chîşinău, str.Constantina Tănase, 7
www.mf.gov.md, tel.(022) 26-26-00, fax 022-26-25-17

20 octombrie 2020 nr. 09/2-09/8342

La nr. 36/01-06/606 din 09.10.2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru

La solicitarea ARFC nr. 36/01-06/606 din 09 octombrie 2020, Ministerul Finanțelor a examinat repetat *proiectul de hotărîre cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional "Registrul solurilor Republicii Moldova"* și, pe aspecte ce țin de competența funcțională, comunică următoarele.

Potrivit avizului Ministerului Finanțelor nr. 09/2-09/2071/1162 din 05 octombrie 2020, pct. 105 din capitolul "Aspecte financiare" urma a fi expus în redacția nouă: *„Acoperirea cheltuielilor pentru realizarea prezentului regulament vor fi asigurate din contul și în limita mijloacelor financiare prevăzute anual în bugetul de stat, în acest scop, precum și din alte surse, conform legislației în vigoare.”.*

Conform Sintezelor obiecțiilor și propunerilor, la solicitarea Agenției de Guvernare Electronică, punctul dat a fost exclus din proiectul de hotărîre nefiind argumentat nici de către Agenția de Guvernare Electronică și nici de către Agenția Relații Funciare și Cadastru.

Astfel, punctul referitor la aspectele financiare ale proiectului urmează a fi reintrodus în proiect, conform redacției Ministerului Finanțelor.

Totodată, Nota informativă la proiect se va completa cu informația privind cheltuielile legate de mentenanța sistemului informațional, inclusiv din contul cărei autorități/instituții bugetare vor fi asigurate acestea.

SECRETAR DE STAT

Tatiana IVANICICHINA

Digitally signed by Ivanicichina Tatiana
Date: 2020.11.05 17:34:09 EET
Reason: MoldSign Sign-starc
Location: Moldova



Ex. Natalia Pleșca
Tel. 022-26-27-05
Email: natalia.plesca@mf.gov.md

AGENCIA RELATIÍ FUNCIARE
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA

Intrare nr.

1037.

"06" noiembrie 2020



Ministerul Economiei
și Infrastructurii
al Republicii Moldova

nr.08-6352 din 15.10.2020

la nr. 36/01-06/606 din 09.10.2020

Digitally signed by Tarlev Vitalie
Date: 2020.10.16 08:20:03 GMT+02:00
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Agencia Relatii Funciare și Cadastru

Referitor la scrisoarea nr. 36/01-06/606 din 09.10.2020, Ministerul Economiei și Infrastructurii a examinat proiectul definitivat al hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (număr unic 739/ARFC/2020) și menționăm că obiecțiile și propunerile prezentate de MEI în avizul anterior au fost acceptate în Sintează, dar textul proiectului Regulamentului nu a fost corespunzător modificat, respectiv, reiterăm următoarele obiecții și propuneri.

Baza legală privind elaborarea Regulamentului privind modalitatea de ținere a registrelor de stat o constituie Legea cu privire la registre nr.71/2007 și Legea cu privire la informatizare și resursele informaționale de stat nr.467/2003. Reieșind din cele relatate, menționăm că denumirea Regulamentului nu corespunde cerințelor Legii nr.71/2007 și a Legii nr.467/2003, deoarece menționează modalitatea de ținere a Sistemului informațional, dar nu a resursei informaționale (registrlui).

Conținutul Capitolului V. „Obiectul și datele registrului” din proiectul Regulamentului nu ține de obiectul de reglementare a regulamentului resursei informaționale, dar de obiectul de reglementare a Conceptului sistemului informațional. Respectiv, Capitolului V urmează a fi exclus din proiectul Regulamentului, iar prevederile acestuia urmează a se regăsi la Capitolul VI „Spațiul informațional al sistemului” al Concepției Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, aprobată prin HG nr.1001/2014.

Punctul 9 care stabilește că posesorul Registrului este statul contravine prevederilor art.11, alin. (1) al Legii cu privire la registre nr.71/2007 care stabilește că „posesori ai registrelor de stat sînt autoritățile și instituțiile publice”.

Atribuțiile posesorului Registrului de a stabili regulile de gestionare și utilizare a datelor din Registru, stabilite la p.10 din proiectul Regulamentului, depășesc competențele stabilite la art.7² al Legii nr.467/2003. Respectiv, p.10 urmează a fi modificat, iar regulile de gestionare și utilizare a datelor din Registru urmează a fi descrise în proiectul Regulamentului prezentat spre examinare.

La Capitolul III din proiectul Regulamentului sunt menționați subiecții - operatorul de furnizare, operatorul de înregistrare, administratorul. Menționăm că în conformitate cu prevederile art. 9 al Legii cu privire la registre nr.71/2007, subiecți ai raporturilor juridice

AGENCIA RELATII FUNCiare
și CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA

nr. 976

16 - octombrie 2020

în domeniul registrelor sînt: proprietarul registrului; posesorul registrului; deținătorul registrului; registratorul și subregistratorul; furnizorul datelor registrului. Respectiv, prevederile proiectului Regulamentului urmează a fi aduse în concordanță cu cerințele actelor normative în vigoare.

Totodată, proiectul Regulamentului urmează a fi completat cu reglementări care să descrie drepturile subiecților raporturilor juridice aferente creării și ținerii resursei informaționale.

Secretar de stat

Vitalie TARLEV

Ex. Sergiu Florea, 022 250 - 618



MD-2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
Tel. 20 45 81; Fax 22 07 43, E-mail: madrm@madrm.gov.md, WEB: www.madrm.gov.md

Nr. 26-07/4497 din 19.10. 2020
La nr. 36/01-06/606 din 9.10.2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru
Copie: Cancelaria de Stat

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a examinat repetat proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (număr unic 739/ARFC/2020) și comunică următoarele.

În Sinteza propunerilor și obiecțiilor nu sunt incluse propunerile și obiecțiile MADRM expediate prin scrisoarea nr. 26-07/4497 din 01.10.2020 (se anexează). Suplimentar, menționăm că avizul expediat prin scrisoarea nr. Nr. 07-16-52/4391 din 24.09.2020 se retrage.

I. La proiectul hotărârii:

a) Articolul 16 alin. (3) din legea nr. 71/2007 cu privire la registre stabilește că, autoritatea publică care a instituit registrul aprobă regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a registrului, din aceste considerente titlul Regulamentului va fi denumit în următoarea redacție „Regulamentul cu privire la modalitatea de ținere a „Registrului solurilor Republicii Moldova”.

b) La pct. 2, textul „publice centrale administrative, în domeniul relațiilor funciare, organizării teritoriului, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, cadastrului, evaluării bunurilor imobile și geodeziei” se va substitui cu textul „administrative responsabile de implementarea politicilor în domeniul relațiilor funciare și monitoringului funciar”.

Urmează a fi adus în concordanță cu prevederile art. 18, lit. b) din Legea nr. 1247/1992 privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrul funciar de stat și monitoringul funciar.

2. La proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”

a) Capitolul I, pct. 4 se stabilește că registrul este o resursă informațională de stat, care este sursa oficială de date actualizate pentru evaluarea învelișului de sol în conformitate cu clasificatorul oficial aprobat de IP „STISC”, cu notele de bonitate și coeficienții de rectificare a lor. Menționăm că, instituția dată nu are competența în domeniul științei solului, clasificării, bonității și elaborării coeficienților de rectificare a notelor de bonitare. Elaborarea și aprobarea acestora poate fi efectuată doar de către instituțiile din domeniul solului.

AGENCIA RELATIÍ FUNCIARE
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA
Intrare nr. 980
"19" octombrie 2020

Este necesar de revizuit norma dată sau după caz de adus în concordanță în conformitate cu funcțiile de bază a IP „STISC”.

b) SI „RSRM” trebuie să răspundă provocărilor cu care se confruntă deținătorii de terenuri agricole/producătorii agricoli. Astfel, este necesar ca sistemul să furnizeze informații și despre caracteristicile morfogenetice principale ale orizonturilor (structura, compacitatea, textura, umiditatea, porozitatea etc.), indicii fizico-chimici (conținutul de humus, carbonați, cationii de schimb, conținutul de săruri etc.). Din aceste considerente la pct. 6, de inclus ca sarcini pentru sistemul informațional:

1) furnizarea informațiilor deținătorilor de terenuri agricole despre caracteristicile morfogenetice principale ale orizonturilor, nota de bonitate a solurilor etc.;

2) contribuția la implementarea obligațiilor internaționale (Parteneriatul Global al Solurilor);

3) contribuția la prevenirea și reducerea eroziunii solului.

e) pct. 19, 2) din Capitolul III stabilește că „se suspendă înregistrarea, dacă se constată că datele prezentate de furnizor sunt incomplete sau există contradicții evidente cu datele înregistrate anterior în Registru”.

În acest sens, se propune ca ambele seturi de materiale să fie înaintate la expertizare IP „IPAPS N. DIMO” pentru a fi prezentate recomandări.

d) Capitolul IV. FORMAREA ȘI ȚINEREA REGISTRULUI propunem să fie redenumit „CREAREA ȘI MENTINEREA REGISTRULUI” ca să corespundă reglementărilor pe care le cuprinde capitolul dat. De asemenea, este necesar de indicat expres care va fi modalitatea de colectare, prezentare și validare a datelor în registrul SI „RSRM” și care va fi entitatea care va valida aceste date. Considerăm necesar că validarea datelor să fie efectuată de către o instituție științifică din domeniul solului.

e) În proiectul Regulamentului nu sunt reglementate norme ce țin de control și responsabilitate, ce ar descrie periodicitatea efectuării controlului, autoritatea responsabilă, actele întocmite (concluzii, recomandări, termenii de înlăturare a celor depistate), etc.

În acest sens, în final propunem completarea cu pct. 104-107 cu următorul conținut:

✓ „104. Conducătorii participanților la sistem sunt responsabili pentru asigurarea implementării prezentei hotărâri și a actelor normative care reglementează activitatea SI „RSRM”.

✓ 105. Registratorul poartă răspundere pentru înregistrarea și evidența completă a informației, pentru veridicitatea și obiectivitatea evidenței, precum și pentru acordarea ajutorului practic, metodic și organizatoric.

✓ 106. Persoanele vinovate de încălcarea prevederilor prezentei hotărâri poartă răspundere disciplinară, contravențională sau penală.

✓ 107. Autoritatea publică centrală administrativă sau subdiviziunile abilitate cu funcții de control din cadrul autorităților din care fac parte registratorii, participanți la sistem, verifică periodic corectitudinea și veridicitatea informației introduse în SI „RSRM” de către persoana responsabilă de înregistrarea datelor și prezintă rezultatele verificării conducerii sau, după caz, organelor competente”.

e) Capitolul V, pct. 49, 1), 51 și 55, prevede introducerea în baza de date a obiectelor neoperite cu informație concretă și veridică. Conform informației IP „IPAPS N. DIMO” structura Registrului nu trebuie să conțină *obiecte formate ipotetic, virtual* care nu conțin date concrete. Astfel, straturile „DerivatSolulProfil” și „DerivatSolulAreal” contravin structurii și

criteriilor de funcționare a Registrului și vin în contradicție cu pct. 1-6 din Capitolul I, din prezentul Regulament. În acest sens, se propune din lista obiectelor informaționale a se exclude obiectele „DerivatSolulProfil” și „DerivatSolulAreal” din considerentul că ele nu conțin informații proprii obiectului și nu pot fi înregistrate ca obiecte separate.

Pct. 49, 3) din proiect stabilește că arealul de sol este un identificator real al unității de cartografiere a solului, care, printre altele, poate fi interpretat și ca o unitate de cartografiere a solului acceptată la nivel național și solulAreal se va descrie cu ajutorul obiectelor ObservatSolulAreal și DerivatSolulAreal.

Astfel, la descrierea obiectului SolulAreal se va utiliza numai obiectul ObservatSolulAreal și de exclus obiectul DerivatSolulAreal el fiind virtual. În metodologia cartării pedologice se utilizează noțiunea de Areal Elementar al Solului astfel se propune ca în structura obiectelor să fie introdus acest obiect „ElementarSolAreal” în loc de „SolulAreal”.

f) În pct. 95, 3) din Capitolul VII, se indică că ca bază va fi utilizată informația oficială „cercetările pedologice efectuate în conformitate cu cerințele pentru cartografierea solurilor la scară mare (1:10000; 1:5000; 1:2000; ș.a.)”. IP „IPAPS N. DIMO” propune ca bază să fie utilizată informația oficială despre cercetările pedologice efectuate în conformitate cu cerințele pentru cartografierea solurilor la diferite scări (mici, mari, detaliate -1:200000; 1:100000; 1:50000; 1:25000; 1:10000; 1:5000; 1:2000; 1:1000; 1:500; 1:200).

Structura Regulamentului urmează a fi adusă în concordanță cu prevederile art. 7⁶ din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat. Astfel, unele norme din proiectul Regulamentului (pct. 67, 2), 68, 73, 78, 80, 85), nu exprimă o reglementare clară și concisă, iar conținutul acestora nu se expune într-un limbaj simplu. Este necesar ca într-o frază să fie exprimată o singură idee și sensul acestora să fie redat mai clar ținând cont de prevederile art. 53-55 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative.

Totodată, considerăm că este necesar de revizuit Concepția Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1001/2014, astfel ca actele normative, inclusiv și Regulamentul nominalizat să corespundă prevederilor legislație în vigoare (exemplu - pct. 12 din proiect), prevede că: „Administratorul tehnic al SI „RSRM” este Instituția Publică „Serviciul tehnologiilor informaționale și securității cibernetice”, în calitate de proprietar al platformei guvernamentale tehnologice comune (MCloud), pe care este plasat SI „RSRM”, însă în Concepția menționată Instituția Publică „STISC” nu se regăsește. Propunerile de modificare a Concepției menționate au fost remise de către MADRM prin scrisoarea nr. 26-07/4497 din 01.10.2020.

Ministru

Ion PERJU

AV. 1

MINISTERUL
AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА,
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛDOVA

MD-2005 mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 9
Tel. 20 45 81; Fax 22 07 48, E-mail: madrm@madrm.gov.md, WEB: www.madrm.gov.md

Nr. 26-07/4483 din 01 10 2020
La nr. 18-23-8518 din 17 septembrie 2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru
Copie: Căcancelaria de Stat

Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a examinat proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (număr unic 739/ARFC/2020) și comunică următoarele.

1. La proiectul hotărârii:

La pct. 2, textul „publice centrale administrative, în domeniul relațiilor funciare; organizării teritoriului, valorificării și ameliorării terenurilor degradate, cadastrului, evaluării bunurilor imobile și geodeziei” de substituit cu textul „administrative responsabile de implementarea politicilor în domeniul relațiilor funciare și monitoringul funciar”.

Menționăm faptul că, conform art. 50 din legea nr. 100/2018 cu privire la actele normative, hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern se contrasemnează de miniștrii care au obligația punerii acestora în aplicare. Din aceste considerente, se va include cu contrasemnături, Ministru agriculturii, dezvoltării regionale și mediului și Ministru finanțelor.

2. La proiectul Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”

La pct. 7, propunem de reformulat și de inclus sarcini concrete pentru sistemul informațional, cum ar fi:

- 1) furnizarea informațiilor necesare privind nota de bonitate a solurilor;
- 2) contribuția la implementarea obligațiilor internaționale (Parteneriatul Global al Solurilor);
- 3) contribuția la prevenirea și reducerea eroziunii solului.

AGENCIA RELATIILOR FUNCIONARE
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA
Intrare nr. 939
"01" octombrie 2020

De asemenea, este necesar ca în conținutul proiectului Regulamentului să se regăsească atribuțiile, obligațiunile și responsabilitatea administratorului tehnic al SI „RSRM” menționat la pct. 13.

La pct. 15 subpct. 3), cuvintele „instituții publice și de stat autorizate” de substituit cu cuvintele „entități publice și private acreditate”, deoarece pe viitor pot fi și alte persoane fizice și juridice cu drept de a efectua prospecțiuni pedologice.

Proiectul Regulamentului urmează să reglementeze capitolele ce țin de:

Capitolul: Cadrul normativ-juridic al funcționării „SI „RSRM” - ce va descrie cadrul juridic-normativ al SI „RSRM”;

Capitolul: Structura, crearea și menținere SI „RSRM” - se va indica expres ce date va cuprinde și cum se va menține în baza căror condiții. De asemenea, conținutul sistemului de acumulare a informației, categoria de date supuse acumulării și raportării, procedurile de raportare, verificarea și evaluarea calității datelor, condițiile de furnizare și accesare datelor despre sol etc.;

Capitolul: Modalitatea de colectare, prezentare și validare a datelor în registrul SI „RSRM” - este necesar de reglementat modalitatea de colectare, prezentare și validare a datelor;

Capitolul: Monitorizarea aplicării Regulamentului și Răspunderea juridică - de descris entitățile care urmează să efectueze monitorizarea respectivă, cu dreptul de a întocmi anumite rapoarte, care vor conține concluzii recomandări de ajustare a actelor normative de creare și ținere a SI „RSRM”. Totodată e necesar de indicat expres autoritatea competentă ce stabilește tipurile de activități care fac obiectul monitorizării, metodologia de lucru, indicatorii, modul de înregistrare a datelor, data-limită de expediere și păstrare a datelor etc.

Capitolul: Controlul și responsabilitatea - de descris periodicitatea efectuării controlului și autoritatea responsabilă, actele întocmite (concluzii, recomandări, termenii de înlăturare a celor depistate), etc.

Capitolul: Răspunderea juridică - de indicat expres responsabilitățile subiecților implicați la crearea, dezvoltarea și ținerea SI „RSRM”, la furnizarea informației în/din sistem;

Totodată, menționăm că SI „RSRM” trebuie să răspundă provocărilor cu care se confruntă producătorii agricoli. Astfel, să conțină date despre caracteristicile morfogenetice principale ale orizonturilor (structura, compacitatea, textura, umiditatea, porozitatea, neoformațiuni etc.), indicii fizico-chimici (conținutul de humus, carbonați, cationii de schimb, conținutul de săruri etc.).

De asemenea, este important consultarea proiectului Regulamentului și cu instituțiile științifice și de învățământ din domeniul solului (Academia de Științe a Moldovei, Universitatea de Stat din Moldova, Societatea Națională a Moldovei de Știință a Solului, etc), din considerentul că acestea realizează activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic ce țin de resursele de sol, evaluarea, protecția și sporirea fertilității solurilor.

Suplimentar, considerăm necesar ca concomitent cu aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea SI „Registrul solurilor Republicii Moldova” de revizuit și Concepția Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”.

aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 1001/2014, astfel ca actele normative, inclusiv și Regulamentul nominalizat să corespundă prevederilor legislație în vigoare. (exemplu: pct. 13) din proiectul Regulamentului care prevede că: „Administratorul tehnic al SI „RSRM” este Instituția Publică „Serviciul tehnologiilor informaționale și securității cibernetice”, în calitate de proprietar al platformei guvernamentale tehnologice comune (MCloud), pe care este plasat SI „RSRM”, pe cînd în Concepția nominalizată Instituția Publică „Serviciul tehnologiilor informaționale și securității cibernetice” nu se regăsește.

Prin urmare, remitem repetat propuneri de modificare a Concepției Sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 1001/2014 (se anexează).

Secretar de Stat



Mihail MACHIDON



Nr. 181 din 20 octombrie 2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru

Aviz repetat

*la proiectul Hotărîrii Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”
(număr unic 739/ARFC/2020)*

1. Considerații generale

În adresa Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM) a parvenit adresarea Agenției Relații Funciare și Cadastru cu solicitarea de a veni cu un aviz repetat asupra prevederilor proiectului Hotărîrii Guvernului Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (în continuare - hotărîre).

CALM a analizat prevederile proiectului în cauză prin prisma respectării principiilor de organizare, funcționare și a intereselor autorităților administrației publice locale (în continuare APL), stabilind următoarele.

2. Legislația aplicabilă

- Carta Europeană a Autonomiei Locale din 15.10.1985, publicată în ediția oficială "Tratate internaționale", 1999, volumul 14, pag.14
- Constituția Republicii Moldova, adoptată la 29 iulie 1994;
- Codul civil, adoptat la 6 iunie 2002;
- Legea privind descentralizarea administrativă, nr. 435 din 28.12.2006;
- Legea privind administrația publică locală, nr. 436 din 28.12.2006;
- Legea cu privire la infrastructura națională de date spațiale nr. 254/2016;
- Legea cu privire la schimbul de date și interoperabilitate nr. 142/2018.

3. Constatări/propuneri/sugestii:

În urma analizei repetate a proiectului Hotărîrii Guvernului Pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, CALM nu a identificat neconcordanțe sau încălcări ale principiilor constituționale și legale privind organizarea și funcționarea autorităților administrației publice locale (APL).

Ținând cont de cele menționate, CALM consideră că acest Proiect poate fi susținut spre aprobare.

Cu respect,

Viorel FURDUI
Director Executiv al CALM

Ex. L. Malai
Tel. (022) 22-35-09



AGENCIA RELAȚII FUNCiare
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA
Intrare nr. 986
"20" octombrie 2020



Guvernul Republicii Moldova

Agencia Proprietății Publice

MD-2012, Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale 1
Tel: (00373 22) 234-350
e-mail: office@app.gov.md

Nr. 06-04-5179 din 13.10.2020

Agencia Relații Funciare și Cadastru

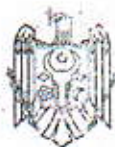
e-mail: info@arfc.gov.md

Agencia Proprietății Publice a examinat proiectul definitivat al Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional "Registrul solurilor Republicii Moldova" (**număr unic 739/ARFC/2020**) și, în limita competențelor funcționale, comunică lipsa obiecțiilor și propunerilor pe marginea proiectului prezentat.

Director general

Ghenadie ȚEPORDEI

Digitally signed by Țepordei Ghenadie
Date: 2020.10.13 14:00:58 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex. M. Russu, tel. (022) 23-40-35

AGENCIA RELĂȚII FUNCiare
ȘI CADASTRU A REPUBLICII MOLDOVA
intrare nr. 973
"15" octombrie 2020



CENTRUL NAȚIONAL
ANTICORUPȚIE AL
REPUBLICII MOLDOVA



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПО БОРЬБЕ С КОРРУПЦИЕЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



MD-2004, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 198
Tel. (+373) 22-25-72-94

Nr. 09/2-6636 din 22.10.2020

La nr. 36/01-06/606 din 09.10.2020

Agencia Relatii Funciare și Cadastru

Prin prezenta, Vă remitem atașat raportul de expertiză anticorupție la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (*număr unic 739/ARFC/2020*).

Anexă: Raportul de expertiză anticorupție – 3 (trei) file.

Director

Ruslan FLOCEA



RAPORT DE EXPERTIZĂ ANTICORUPȚIE

Nr. EHG20/6892 din 22.10.2020

la proiectul de hotărâre a Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”

Prezentul raport de expertiză anticorupție a fost întocmit de Centrul Național Anticorupție al Republicii Moldova în baza Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, a Legii nr.1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, a Legii integrității nr.82/2017 și a Metodologiei de efectuare a expertizei anticorupție a proiectelor de acte legislative și normative, aprobată prin Hotărârea Colegiului Centrului nr.6 din 20 octombrie 2017.

I. Analiza riscurilor de corupere a procesului de promovare a proiectului

I.1. Pertinența autorului, categoriei propuse a actului și a procedurii de promovare a proiectului

Autor al proiectului de act normativ este Guvernul, iar autor nemijlocit este Agenția Relații Funciare și Cadastru, ceea ce corespunde art.102 din Constituție, art.14 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Categoria actului normativ propus este Hotărâre a Guvernului, ceea ce corespunde art.102 din Constituție, art.6 și art.14 din Legea nr.100/2017 cu privire la actele normative.

I.2. Respectarea rigorilor de transparență în procesul decizional la promovarea proiectului

Potrivit art.8 al Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional „*etapele asigurării transparenței procesului de elaborare a deciziilor sunt:*

- a) informarea publicului referitor la inițierea elaborării deciziei;*
- b) punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie și a materialelor aferente acestuia;*
- c) consultarea cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;*
- d) examinarea recomandărilor cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;*
- e) informarea publicului referitor la deciziile adoptate”.*

Totodată, art.10 din Legea nr.239/2008 stabilește expres că:

„(1) Autoritatea publică asigură accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie a lor pe pagina web oficială a autorității publice, prin asigurarea accesului la

sediul autorității, precum și prin expediere prin poștă sau prin alte mijloace disponibile, la solicitarea persoanei interesate.

(2) Proiectul de decizie și materialele aferente acestuia se plasează pe pagina web oficială a autorității publice responsabile cel puțin pentru perioada recepționării și examinării recomandărilor".

Autorul proiectului a asigurat informarea publicului referitor la inițierea elaborării prezentului proiect, condiție prevăzută de art. 9 al Legii nr.239/2008 „(1) După inițierea procesului de elaborare a deciziei, autoritatea publică va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv pe pagina web oficială [...]”.

Anunțul privind organizarea consultărilor publice, proiectul înaintat spre expertizare și nota informativă au fost plasate pe pagina web a Agenției Relații Funciare și Cadastru: www.arfc.gov.md, fiind asigurat accesul părților interesate la proiectul menționat.

Având în vedere circumstanțele enunțate, transparența decizională a fost asigurată.

I.3. Scopul anunțat și scopul real al proiectului

Potrivit notei informative, „Proiectul respectiv, prevede stabilirea regulilor și normelor la fondarea băncii de date cu indicii stării de calitate (chimici, fizici, fizico-chimici, biologici) și nota de bonitate a solurilor. Astfel, este necesar de stabilit clar obiectul și subiecții care vor elabora sistemul informațional conform Conceptului aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1001/2014 și respectiv includerea informațiilor în banca de date textuală și grafică; hărțile digitale la scara 1:50000, inclusiv straturile „Eroziunea de suprafață”, „Soluri Sărăturate”, „Soluri Hidromorfe”, „Alunecări de teren”, „Soluri slitizate””.

În conformitate cu pct. 1 din proiectul Regulamentului, „Regulamentul determină regulile de creare și ținere a Registrului solurilor Republicii Moldova (în continuare Registrul), stabilește regulile de înregistrare, actualizare, și radiere a datelor de descriere a învelișului de sol a Republicii Moldova, determină responsabilitatea și împuternicirile de ținere a Registrului, precum și procedura de furnizare și publicare a informației conținute în Registrul”.

Analizând normele elaborate s-a constatat că scopul declarat de către autor în nota informativă corespunde scopului real al proiectului.

I.4. Interesul public și interesele private promovate prin proiect

Prin proiect se urmărește completarea cadrului normativ pentru organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, la moment fiind în vigoare Concepția sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1001/2014.

Deși se urmăresc obiective de interes public, la elaborarea proiectului au fost admise prevederi formulate ambiguu și inadvertențe redacționale. Aceste prevederi constituie factori de risc, fiind posibilă generarea unui impact negativ asupra relațiilor sociale pe care le reglementează și pot compromite integritatea entităților publice, a agenților publici și celor privați vizați de proiect. Normele neclare din proiect acordă alternative de comportamente ce urmează a fi selectate și realizate de responsabili în mod neuniform și chiar abuziv.

I.5. Justificarea soluțiilor proiectului

I.5.1. Suficiența argumentării din nota informativă.

În conformitate cu art.30 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, proiectele de acte normative sunt însoțite de „*nota informativă care cuprinde:*

- a) *denumirea sau numele autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului actului normativ;*
- b) *condițiile ce au impus elaborarea proiectului actului normativ și finalitățile urmărite;*
- c) *descrierea gradului de compatibilitate, pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene;*
- d) *principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi;*
- f) *modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare*".

Nota informativă descrie condițiile care au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite, redând în acest sens principalele prevederi, elementele noi, precum și modul de încorporare a proiectului în cadrul normativ în vigoare.

I.5.2. Argumentarea economică-financiară.

Conform art.30 lit.e) al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, nota informativă trebuie să conțină „*e) fundamentarea economico-financiară*".

Având în vedere natura relațiilor sociale reglementate de proiect, precum și datele din nota informativă, implementarea proiectului nu presupune alocarea mijloacelor financiare suplimentare de la bugetul de stat.

II. Analiza generală a factorilor de risc ale proiectului

II.1. Limbajul proiectului

Potrivit art.54 al Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative „*textul proiectului actului normativ se elaborează [...] cu respectarea următoarelor reguli: [...]*

- a) *se expune într-un limbaj simplu, clar și concis [...]*
- c) *terminologia utilizată este constantă, uniformă și corespunde celei utilizate în alte acte normative, în legislația Uniunii Europene și în alte instrumente internaționale la care Republica Moldova este parte, cu respectarea prevederilor prezentei legi; [...]*
- e) *se interzice folosirea neologismelor dacă există sinonime de largă răspândire, [...]*
- f) *se evită folosirea [...] a cuvintelor și expresiilor [...] care nu sînt utilizate sau cu sens ambiguu;*
- g) *se evită tautologiile juridice;*
- h) *se utilizează, pe cât este posibil, noțiuni monosemantice, [...]*".

În proiect au fost depistate inadvertențe de ordin redacțional și formulări ambigue, care atribuie reglementărilor un sens neclar, echivoc și astfel se consimt interpretări abuzive și comportamente arbitrare. La compartimentul III din prezentul Raport sunt nominalizate normele din proiect ale căror formulare și redactare este afectată de carențe, drept pentru care se propun de a fi examinate și revizuite.

II.2. Coerența legislativă a proiectului

În textul proiectului nu au fost identificate norme contradictorii sau conflicte dintre prevederile acestuia cu reglementările altor acte normative în vigoare.

II.3. Activitatea agenților publici și a entităților publice reglementată în proiect

Proiectul stabilește cercul subiecților raporturilor juridice aferente organizării și funcționării sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova”, precum și atribuțiile acestor subiecți. Având în vedere că în proiect au fost identificate formulări ambigue, nu sunt excluse cazurile de apariție a dificultăților de realizare a atribuțiilor entităților vizate. În acest sens, analiza riscurilor posibile și recomandările relevante sunt expuse la compartimentul III din prezentul Raport.

II.4. Atingeri ale drepturilor omului care pot fi cauzate la aplicarea proiectului

Prevederile proiectului nu aduc atingere drepturilor fundamentale ale omului consacrate de Constituția Republicii Moldova, Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

III. Analiza detaliată a factorilor de risc și a riscurilor de corupție ale proiectului

- 1 -

Obiecție generală asupra proiectului

Obiecții:

Obiecția vizează unele prevederi din proiect care sunt formulate de o manieră confuză, dar și cu încălcarea normelor ortografice. Aceste elemente conferă reglementărilor un sens neclar, echivoc și astfel se consimt interpretări abuzive și comportamente arbitrare. În continuare prezentăm cu titlu de exemplu unele aspecte care urmează a fi revizuite de către autor, precum și recomandările de rigoare:

- la pct. 9 din proiectul Regulamentului urmează a fi substituit cuvântul „posesorul” cu „proprietarul”, or statul este proprietarul Registrului, dar nu posesor;

- la pct. 14 sbpct. 3 din proiectul Regulamentului, prevederea: „Furnizorii de date în Registru (în continuare „Furnizor”) sunt: Alte instituții publice autorizate, real limitat de a efectua investigații pedologice” nu redă un sens exact fiind dificilă determinarea modului de aplicare a acesteia asupra relațiilor sociale vizate. În acest sens, urmează a fi reformulată norma în cauză pentru a-i conferi coerență și certitudine;

- pct. 18 din proiectul Regulamentului este incomplet, ceea ce împiedică înțelegerea conținutului normei și scopul acesteia. Respectiv, norma de la pct. 18 urmează a fi completată sau, după caz, exclusă din proiect;

- la pct. 36 din proiectul Regulamentului se recomandă substituirea expresiei „ia o decizie” cu „adoaptă o decizie”, iar la pct. 78 se va substitui expresia „se vor fi creat” cu „se creează”;

- în tot textul proiectului persistă o confuzie în utilizarea termenilor *Registru* și *SI „RSRM”*, care sunt distincți, în special se utilizează preponderent termenul *Registru* deși nu este cazul. Spre exemplu, la pct. 11 se stabilește cine este deținătorul *SI „RSRM”*, însă la pct. 20 se menționează despre deținătorul Registrului; la pct. 22 se menționează că „În Registru se disting următoarele roluri principale”, însă se are în vedere *SI „RSRM”*; la pct. 41 se menționează despre „Regulile de exploatare în Registru”, însă se are în vedere *SI „RSRM”* etc. Respectiv, se recomandă revizuirea întregului text al proiectului pentru a clarifica normele unde este vizat *Registrul* și cele unde este vizat *SI „RSRM”*.

Privite în ansamblu, aceste formulări ambigue și omisiuni redacționale pot avea un impact negativ asupra

relațiilor sociale pe care le reglementează și pot pune în pericol integritatea entităților publice, a agenților publici și celor privați vizați de proiect. Prin intermediul normelor neclare se acordă alternative de comportamente ce urmează a fi selectate și realizate de responsabili în mod neuniform și chiar abuziv.

Recomandări:

Se recomandă, revizuirea prevederilor proiectului prin prisma asigurării respectării regulilor de redactare și a unității terminologice.

Factori de risc:

- Utilizarea neuniformă a termenilor
- Formulare ambiguă care admite interpretări abuzive

Riscuri de corupție:

- Generale

IV. Concluzia expertizei

Prin proiect se propune aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” care are ca obiect de reglementare crearea și ținerea Registrului solurilor Republicii Moldova, înregistrarea, actualizarea și radierea datelor de descriere a învelișului de sol al Republicii Moldova, responsabilitatea și împuternicirile de ținere a Registrului, precum și procedura de furnizare și publicare a informației conținute în Registru.

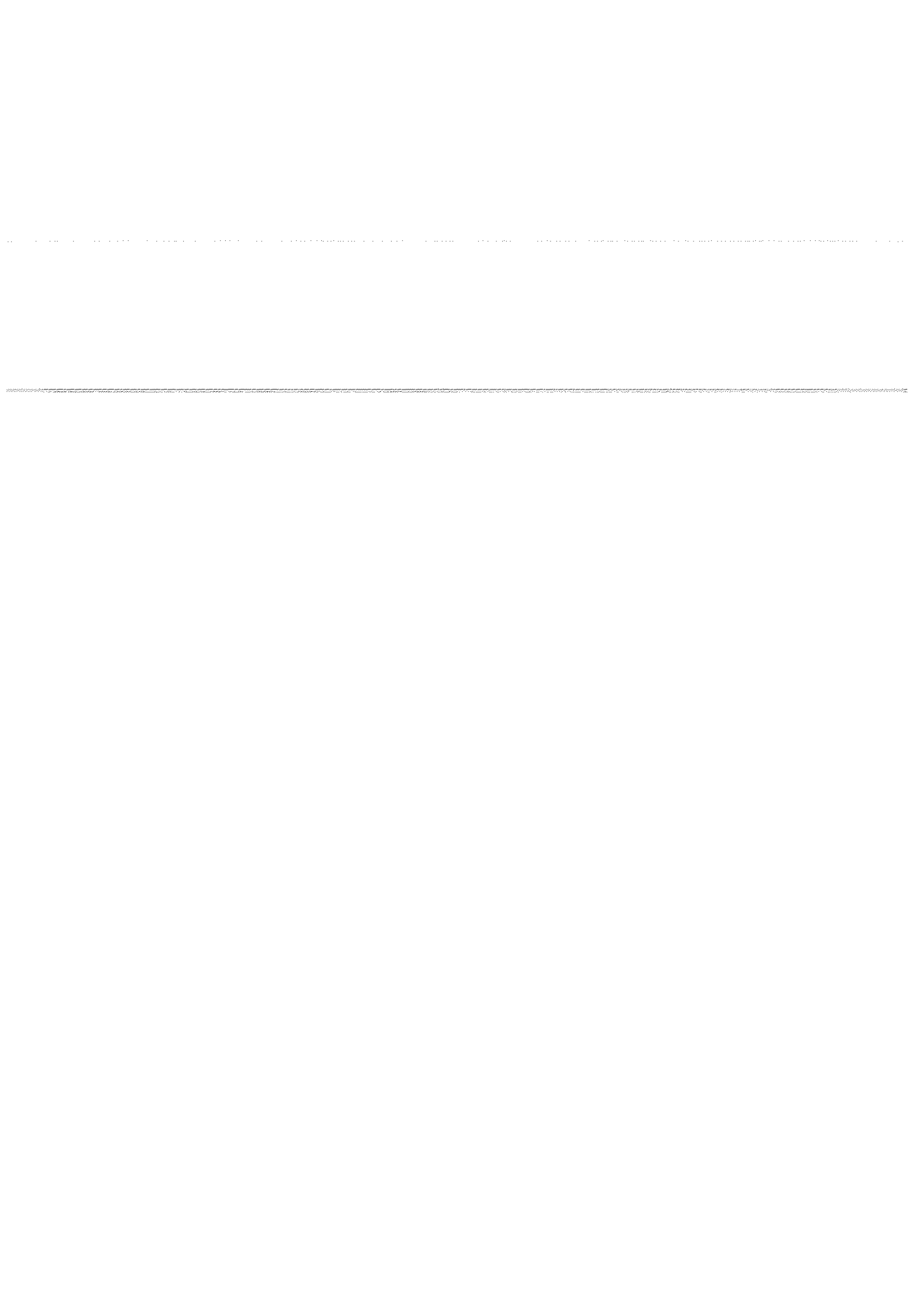
În proiect au fost identificate prevederi formulate ambiguu și inadvertențe redacționale, ce constituie factori de risc, fiind posibilă compromiterea integrității entităților publice, a agenților publici și celor privați vizați de proiect. Normele neclare din proiect acordă alternative de comportamente ce urmează a fi selectate și realizate de responsabili în mod neuniform și chiar abuziv.

În concluzie, autorul urmează să redacteze proiectul prin prisma aspectelor expuse în prezentul Raport de expertiză anticorupție.

22.10.2020



Expert al Direcției legislație și expertiză anticorupție:
Ilie Creciun , Inspector principal





Republic of Moldova, Chisinau, MD-2012, 42 B, Alexandr Puskin st.
Phone: +373 22 820 026, email: office@egov.md, web: <http://www.egov.md>

Nr. 3007-97 din 15.10.2020

La nr. nr. 36/01-06/606 din 09.10.2020

Agenția Relații Funciare și Cadastru

Agenția de Guvernare Electronică (AGE) a examinat proiectul definitivat al hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea sistemului informațional „Registrul solurilor Republicii Moldova” (număr unic 739/ARFC/2020), autor – *Agenția Relații Funciare și Cadastru*, și, în limitele competențelor instituției, comunică lipsă de obiecții și propuneri.

Director adjunct

Gheorghe URSOI

Digitally signed by Ursoi Gheorghe
Date: 2020.10.15 14:42:30 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Ex.: Vadim Vintilă,
e-mail: vadim.vintila@egov.md,
tel.: (022) 820030

